



Privacyverklaring

ZorgtVuldig · versie 2.0 · definitief vastgesteld op 08-07-2026

1. Doel van dit document

Deze privacyverklaring legt in het kort uit hoe ZorgtVuldig omgaat met de persoonsgegevens van cliënten, hun vertegenwoordigers en andere betrokkenen. Dit document wordt bij de begeleidingsovereenkomst verstrekt en staat op www.zorgtvuldig.nl. De uitgebreide uitleg staat in het Privacybeleid ZorgtVuldig, dat ook op de website te vinden is.

2. Wie is verantwoordelijk

ZorgtVuldig, gevestigd aan de Verstolkstraat 30, 8933 DZ Leeuwarden (KVK 84230150, AGB-code 41551021), is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die in het kader van de begeleiding worden verwerkt. Voor alle vragen over privacy is Jermaine Sprott, eigenaar, het aanspreekpunt: info@zorgtvuldig.nl of 06 3654 9386.

3. Welke gegevens verwerkt ZorgtVuldig

- Identificatie- en contactgegevens: naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer, e-mailadres en – alleen waar een wettelijke regeling dat vereist – het BSN.
- Gegevens over de hulpvraag en begeleiding: aanmeld- en intakegegevens, begeleidingsplan, doelen, rapportages, evaluaties en afspraken.
- Gezondheidsgegevens, voor zover relevant voor veilige en passende begeleiding (bijvoorbeeld een ASS-, LVB- of GGZ-gerelateerde achtergrond).
- Veiligheids- en – alleen bij een forensisch kader – justitiële informatie, zoals risicotaxaties, signaleringsplannen en contact met reclassering, uitsluitend voor zover noodzakelijk.
- Financiële en administratieve gegevens, zoals indicatie- of beschikkingsgegevens, voor zover nodig voor facturatie aan gemeente, zorgkantoor, SVB of PGB-budgethouder.
- Contactgegevens van vertegenwoordigers, naasten en verwijzers, voor zover nodig voor de begeleiding.

4. Waarom en op welke grondslag

ZorgtVuldig verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor doelen die samenhangen met de begeleiding, en altijd op basis van een geldige grondslag uit de AVG:

- Uitvoering van de overeenkomst: aanmelding, intake, begeleiding, rapportage, evaluatie en afsluiting van het traject.
- Wettelijke verplichting of taak van algemeen belang: bijvoorbeeld verantwoording aan gemeente of zorgkantoor, verplichtingen uit de Wkkgz en verplichte rapportages binnen een forensisch kader.
- Toestemming: bijvoorbeeld bij het delen van informatie met naasten, verwijzers of behandelaren buiten de wettelijke verplichtingen om. Toestemming wordt vastgelegd en kan altijd worden ingetrokken.
- Gerechtvaardigd of vitaal belang: bijvoorbeeld bij een acute veiligheidssituatie.

Gezondheidsgegevens en justitiële gegevens verwerkt ZorgtVuldig alleen wanneer de AVG en de Uitvoeringswet AVG dat toestaan, en nooit meer dan noodzakelijk.

5. Delen met anderen

ZorgtVuldig deelt gegevens alleen wanneer dit noodzakelijk en toegestaan is, bijvoorbeeld met de gemeente, het zorgkantoor, de SVB, de verwijzer, een behandelaar of – bij een forensisch kader – de reclassering of een andere justitiële ketenpartner. Dit gebeurt op basis van toestemming, een wettelijke verplichting of een andere geldige grondslag, en nooit meer dan nodig voor het doel. Met partijen die namens ZorgtVuldig gegevens verwerken, zoals het elektronisch cliëntendossier (ZilliZ), Microsoft 365 en administratiediensten, is een verwerkersovereenkomst gesloten. ZorgtVuldig verkoopt nooit gegevens en geeft geen gegevens door buiten de EER zonder passende waarborgen.

6. Hoe lang bewaart ZorgtVuldig uw gegevens

- Begeleiding vanuit de Wmo: 15 jaar (artikel 5.3.4 Wmo 2015), of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is.
- Begeleiding vanuit de Wlz en gezondheidsgegevens: 20 jaar na het einde van de begeleiding, aansluitend bij de WGBO.
- Begeleiding in een forensisch kader: 20 jaar, waarbij uit het justitiële kader aanvullende eisen kunnen volgen.
- PGB-zorg: 15 of 20 jaar, afhankelijk van de wettelijke basis (Wmo of Wlz).
- Financiële administratie: 7 jaar (fiscale bewaarplicht).

Na afloop van de bewaartermijn wordt het dossier veilig vernietigd. U kunt eerder om vernietiging vragen, voor zover geen wettelijke bewaarplicht geldt.

7. Beveiliging en datalekken

- Dossiers worden digitaal en/of fysiek beveiligd opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor personen die de informatie voor hun werk nodig hebben, volgens de autorisatiematrix.
- ZorgtVuldig werkt met beveiligde systemen, sterke wachtwoorden en tweefactorauthenticatie waar mogelijk.

- Een (mogelijk) datalek wordt direct onderzocht en intern geregistreerd. Als het lek een risico oplevert, meldt ZorgtVuldig het binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens; bij een hoog risico worden ook de betrokkenen zelf geïnformeerd.

8. Uw rechten

U heeft op grond van de AVG de volgende rechten over uw eigen gegevens:

- recht op informatie over welke gegevens worden verwerkt en waarom;
- recht op inzage in uw eigen gegevens en een kopie daarvan;
- recht op correctie van feitelijke onjuistheden, en het recht om uw eigen zienswijze aan het dossier toe te laten voegen;
- recht op verwijdering, voor zover geen wettelijke bewaarplicht geldt;
- recht op beperking van de verwerking;
- recht op overdraagbaarheid van digitale gegevens die u zelf heeft verstrekt;
- recht van bezwaar tegen verwerkingen op basis van een gerechtvaardigd of algemeen belang;
- recht om gegeven toestemming altijd weer in te trekken.

Een verzoek kan schriftelijk of per e-mail worden ingediend via info@zorgtvuldig.nl. ZorgtVuldig controleert eerst zorgvuldig uw identiteit en reageert binnen één maand; bij een complex verzoek kan die termijn met maximaal twee maanden worden verlengd, met uitleg. Een verzoek indienen is kosteloos. Kan een verzoek niet volledig worden ingewilligd, dan krijgt u een duidelijke, gemotiveerde uitleg.

9. Vertegenwoordigers en naasten

Uitgangspunt is dat de cliënt zelf beslist over zijn of haar gegevens. Heeft een cliënt een wettelijke vertegenwoordiger, dan beslist een mentor of curator mee over zorginhoudelijke zaken; een bewindvoerder ontvangt alleen informatie die nodig is voor financiële aangelegenheden. Met ouders, familie en andere naasten wordt alleen informatie gedeeld met toestemming van de cliënt (of diens wettelijke vertegenwoordiger), tenzij de wet anders bepaalt.

10. Begeleiding in een forensisch kader

Vindt begeleiding plaats binnen een forensisch kader, dan kan ZorgtVuldig verplicht zijn te rapporteren aan justitiële ketenpartners, bijvoorbeeld over de voortgang en het nakomen van afspraken. Deze rapportages beperken zich tot wat daarvoor noodzakelijk is. Bij de start van het traject wordt besproken welke informatie met wie wordt gedeeld en waarom, zodat u weet waar u aan toe bent.

11. Klachten over privacy

Een klacht over de omgang met persoonsgegevens kunt u eerst bespreken met ZorgtVuldig, volgens de Klachtenregeling ZorgtVuldig (met een onafhankelijke klachtenfunctionaris). Daarnaast heeft u altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

12. Wijzigingen

ZorgtVuldig kan deze privacyverklaring aanpassen, bijvoorbeeld bij wijziging van wetgeving of werkwijze. De actuele versie staat op www.zorgtvuldig.nl en wordt op verzoek verstrekt. Voor de volledige uitleg verwijzen wij naar het Privacybeleid ZorgtVuldig op de website.

Vragen over deze privacyverklaring? Neem gerust contact op via info@zorgtvuldig.nl of 06 3654 9386.